Приложение 1
к рабочей программе дисциплины
«Управление человеческими ресурсами»

Аннотация рабочей программы

Дисциплина является дисциплиной базовой части блока Дисциплины (модули).

Основной целью курса «Управление человеческими ресурсами» является изучение основ современной теории управления человеческими ресурсами на макро- мезо- и микроуровне; раскрытие экономической природы трудового потенциала и системы формирования и использования человеческих ресурсов.

В результате освоения дисциплины бакалавр должен решать следующие задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- участие в разработке и реализации кадровой стратегии организации;
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии с кадровой стратегией организации;
- планирование деятельности кадровых служб предприятия;
- участие в формировании организационный и управленческой структуры предприятия;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для выполнения работ по управлению человеческими ресурсами;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие системы кадрового обеспечения организации (подготовка кадров, коучинг и др.);
- контроль деятельности подразделений, работников (Аудит и контроллинг персонала);
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- учет и анализ трудовых показателей (информационно-аналитическая деятельность);
- оценка производительности труда и эффективности использования человеческих ресурсов;
- организация предпринимательского труда

Требования к уровню усвоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студента следующих компетенций:

общепрофессиональных компетенций (ОПК) бакалавра менеджмента:

- способность проектировать организационные структуры, участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планирование и осуществление мероприятий, распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

профессиональных компетенций (ПК) бакалавра менеджмента:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;

- причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;

- основные результаты новейших исследований по проблемам управления человеческими ресурсами;
- методологию, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления и прогнозирования человеческих ресурсов;
- бизнес- процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

Уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- управлять формированием и использованием интеллектуально - креативных ресурсов организации, повышением производительности и деловой стратегии;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
- использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
- разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

Владеть:

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

Иметь представление о развитии теории управлений; персонале как важнейшем ресурсе управления; методологии управления персоналом; стратегическом управлении персоналом; кадровой политике организации; организационно-методическом обеспечении работы кадровой службы организации; управлении поведением персонала организации.

Обладать навыками

- организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребности в рабочей силе, деловой оценки и подбора персонала, формами и методами обучения персонала, управления карьерой;

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные - 26 часов, практические (семинарские) - 28 часов, и самостоятельная работа студента – 54 часа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, тестирования, написание докладов и рефератов по предложенным темам, выполнение контрольной работы, промежуточный контроль – в форме зачёта.